

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИВНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

2026 года

№

**Об утверждении Положения
об Управлении имущественных
и земельных отношений
Администрации Ивнянского
муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», **Муниципальный совет Ивнянского района р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об управлении имущественных и земельных отношений Администрации Ивнянского муниципального округа (прилагается).

2. Решение Муниципального совета от 19 апреля 2019 года № 19/259 «Об утверждении Положения об отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Ивнянского района» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте Ивнянского муниципального округа Белгородской области <https://ivnya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>

46. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Ивнянского муниципального округа по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Дмитриев Н.Н.).

**Председатель Совета депутатов
Ивнянского муниципального округа**

Ю.М. Картамышев

**Глава Ивнянского муниципального
округа Белгородской области**

И.А. Щепин

**Утверждено
решением Совета депутатов
Ивнянского муниципального округа
от года №**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении имущественных и земельных
отношений Администрации Ивнянского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Управление имущественных и земельных отношений Администрации Ивнянского муниципального округа является структурным подразделением Администрации Ивнянского муниципального округа.

1.2. Управление имущественных и земельных отношений Администрации Ивнянского муниципального округа (далее- Управление) образовано с целью организации и проведения работы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, землями и земельными участками.

1.3. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Белгородской области, решениями Совета депутатов Ивнянского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями главы Ивнянского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Управлении утверждается решением Совета депутатов Ивнянского муниципального округа.

1.5. В структуру Управления входят отделы:

- по управлению муниципальным имуществом Администрации Ивнянского муниципального округа;
- земельных отношений Администрации Ивнянского муниципального округа.

2. Задачи

2.1. Основными задачами Управления является:

- участие в разработке, формировании и реализации единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений в «Российской Федерации.
- обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципального имущества.
- осуществление мероприятий по приватизации и обеспечение системного

и планового подхода к приватизационному процессу.

- разработка предложений и реализация мероприятий по совершенствованию регулирования оборота земельных участков, в том числе земель сельскохозяйственного назначения, являющихся муниципальной собственностью Ивнянского муниципального округа и государственной неразграниченной собственности, в целях обеспечения эффективного использования земельных ресурсов на территории Ивнянского муниципального округа.

- обеспечение надлежащего оформления документов, подтверждающих право собственности Ивнянского муниципального округа на принадлежащее ему имущество, в том числе государственной регистрации прав на недвижимое имущество, включая земельные участки.

- защита, в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущественных интересов района в рамках возложенных полномочий.

- создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества (ведение Реестра муниципальной собственности) и «контроля над его использованием.

- координация деятельности балансодержателей муниципального имущества в области управления и распоряжения муниципальным имуществом.

- обеспечение межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами в целях повышения эффективности осуществления предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных и земельных отношений на территории Ивнянского муниципального округа.

3. Основные функции Управления

3.1. В сфере имущественных отношений:

- ведет реестр муниципальной собственности Ивнянского муниципального округа;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Ивнянского муниципального округа;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам учета, управления, распоряжения, приватизации муниципального имущества, в соответствии с требованиями законодательства;

- готовит проекты решений администрации Ивнянского муниципального округа о закреплении, находящегося в муниципальной собственности имущества, в оперативное управление муниципальных учреждений, о согласовании действий распорядительного характера, готовит материалы на изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении указанных учреждений;

- осуществляет контроль за использованием по назначению имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивнянского муниципального округа и «соблюдением порядка распоряжения таким имуществом муниципальными

учреждениями Ивнянского муниципального округа;

- ведёт Реестр муниципальных предприятий и учреждений, Реестр арендаторов муниципального имущества;

- осуществляет подготовку проектов документов по предоставлению (согласованию предоставления) имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивнянского муниципального округа, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества;

- осуществляет, в соответствии с решениями администрации Ивнянского муниципального округа, мероприятия по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивнянского муниципального округа;

- разрабатывает по согласованию с заинтересованными органами условия конкурса при продаже муниципального имущества;

- ведёт учёт платежей по договорам аренды муниципального имущества и претензионную работу по взысканию задолженности по данным договорам.

3.2. В сфере земельных отношений по управлению и распоряжению землями и земельными участками муниципальной собственности района и государственная собственность на которые не разграничена в границах Ивнянского муниципального округа:

- подготовку проектов решений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- мероприятия по предоставлению в аренду земельных участков, путем подготовки проектов договоров аренды земельных участков на торгах, проводимых в форме аукциона, и без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- мероприятия по предоставлению в аренду без проведения торгов земельных участков, на которых расположен объект незавершенного строительства, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- подготовку проектов решений об установлении сервитутов на земельные участки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- подготовку проектов решений о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- подготовку проектов решений о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- подготовку проектов решений о продаже земельных участков на торгах, проводимых в форме аукционов, и без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- подготовку проектов решений о предоставлении земельных участков гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- подготовку проектов решений о перераспределении земель и (или) земельных участков;

- подготовку проектов решений о разрешении на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута;
- подготовку проектов договоров мены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на земельные участки в частной собственности;
- подготовку проектов решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков;
- ведёт Реестр арендаторов земельных участков;
- осуществляет мероприятия по изъятию земельных участков для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа и подготовки всей необходимой для этого документации;
- подготавливает в установленном законом порядке документы о переводе земельных участков из одной категории в другую в рамках полномочий органов местного самоуправления;
- ведёт учёт платежей по договорам аренды земельных участков и претензионную работу по взысканию задолженности по данным договорам.

4. Полномочия Управления

Управление для осуществления своих основных функций имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке и в пределах своей компетенции необходимую информацию и материалы от муниципальных учреждений Ивнянского муниципального округа.
- 4.2. Предоставлять муниципальным учреждениям Ивнянского муниципального округа, в установленном порядке документы, информацию, находящуюся в распоряжении Управления.
- 4.3. Направлять запросы в рамках межведомственного электронного взаимодействия согласно имеющимся полномочиям.
- 4.4. Управление обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций.

5. Руководство и организация деятельности Управления

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;
- распределяет функции и обязанности между сотрудниками Управления;
- подписывает служебную документацию от имени Управления;
- вносит предложения по структуре и штатной численности Управления, а также кандидатурам на должности работников Управления;
- готовит на основе обобщенных и специфических показателей результативности предложения по выплате единовременного денежного

поощрения и премий за выполнение особо важных и сложных заданий сотрудникам Управления;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам Управления;

- организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку сотрудников Управления;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством

5.2. Начальник Управления и сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном законодательством порядке.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач с учетом предоставленных ему полномочий.

**Первый заместитель главы
Ивнянского муниципального
округа по экономическому
развитию**

Л.А. Родионова